



COMUNE DI CALATABIANO  
(Prov. Catania)

DESTINAZIONE:  
 Atti Segreteria/Prot.  
 Ufficio Ragioneria  
 Albo Pretorio  
 Segretario Comunale  
 Atti U.T.C.

AREA TECNICA – ECOLOGIA – AMBIENTE  
DETERMINAZIONE DI IMPEGNO SPESA E CONTESTUALE LIQUIDAZIONE  
(int n. 08 del 11/05/2012)

N° 11 del 11/02/2012

**OGGETTO:** Determinazione per la restituzione di cauzione prestata per posa di monumento funerario : NAPOLI GIOVANNA

**VISTA** la richiesta prot. n° 16.760 del 30/11/2011, avanzata dal sig. SPADARO GIUSEPPE nato a Mascali (Ct) il 20/03/1939 e residente in Calatabiano via Calatabiano Pasteria n 11 (cod. fisc. SPD GPP 39C20 F004T), nella qualità di marito della defunta NAPOLI GIOVANNA NATA A CALATABIANO IL 23/05/1940 E DECEDUTA A CALATABIANO IL 10/04/2008;

**ACCERTATO** che la posa della lapide funeraria è stata eseguita entro i termini previsti;

**VISTA** la ricevuta del versamento di Euro 51,65 alla Tesoreria del Comune di Calatabiano quale deposito cauzionale;

**ACCERTATO** che nulla osta per l'effettuazione della restituzione della cauzione prestata alla ditta creditrice;

**VISTO** il vigente Regolamento di Contabilità;

**D E T E R M I N A**

1. **RESTITUIRE** al sig. SPADARO GIUSEPPE nato a Mascali (Ct) il 20/03/1939 e residente in Calatabiano via Calatabiano Pasteria n 11 (cod. fisc. SPD GPP 39C20 F004T), nella qualità di marito della de cuius NAPOLI GIOVANNA NATA A CALATABIANO IL 23/05/1940 E DECEDUTA A CALATABIANO IL 10/04/2008, la somma di Euro 51,65 per la posa del monumento funerario (importo cauzionale), realizzato entro il termine di mesi sei dalla data di autorizzazione ai lavori;
2. **DISPORRE** che il pagamento di Euro 51,65 avvenga mediante Rimessa Diretta con quietanza a nome di NAPOLI GIOVANNA NATA A CALATABIANO IL 23/05/1940 E DECEDUTA A CALATABIANO IL 10/04/2008.
3. **IMPUTARE** la spesa di cui sopra al capitolo N°6235 - "Restituzione depositi cauzionali" - del Bilancio Comunale, che presenta sufficiente disponibilità.
4. **DISPORRE** che la presente determinazione venga affissa all'albo pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi.

**DOCUMENTI ALLEGATI:**

- 1) Domanda di restituzione di cauzione;
- 2) Ricevuta di versamento.

Il Responsabile del Procedimento  
(*geom. Francesco Lo Giudice*)

Il Responsabile dell'Area Tecnica  
(*geom. Antonio Fichera*)

